



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „LOKIUKAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 24 d. Nr. 1-1341
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 18¹, 34¹ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3, 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ nuostatus (pridedama).

2. Įgalinti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 27 d. sprendimą Nr. 1-1410 „Dėl Biudžetinės įstaigos Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ nuostatų patvirtinimo“.

4. Pavesti:

4.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

4.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „LOKIUKAS“ NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ (toliau – Darželis-mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Darželio-mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą, mokymo formas ir mokymo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Darželio-mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ir struktūros pertvarką.

2. Darželis-mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Darželis-mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

3. Darželio-mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“, trumpasis pavadinimas – darželis-mokykla „Lokiukas“. Darželis-mokykla įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190028139.

4. Darželio-mokyklos įsteigimo data – 1974 m. rugsėjo 1 d. Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 429. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1999 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 332 lopšeliui-darželiui Nr. 143 suteiktas pavadinimas „Lokiukas“. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2004 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-305 lopšelis-darželis „Lokiukas“ reorganizuotas į darželį-mokyklą „Lokiukas“.

5. Darželio-mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Darželio-mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

7. Darželio-mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

9. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Darželio-mokyklos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Darželio-mokyklos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Darželio-mokyklos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją Darželį-mokyklą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Darželio-mokyklos buveinė – Igno Šimulionio g. 8, LT- 04330 Vilnius.

13. Darželio-mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Darželio-mokyklos tipas – pradinė mokykla.

15. Darželio-mokyklos pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.

16. Darželio-mokyklos mokymo kalba – rusų.

17. Darželis-mokykla vykdo šias programas:

17.1. ikimokyklinio ugdymo;

17.2. priešmokyklinio ugdymo;

17.3. pradinio ugdymo;

17.4. pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo (esant poreikiui);

17.5. individualizuotą pradinio ugdymo (esant poreikiui);

17.6. neformaliojo vaikų švietimo.

18. Darželio-mokyklos mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio.

19. Darželio-mokyklos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Darželio-mokyklos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 20.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 20.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 20.4. pažyma.

II SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Darželio-mokyklos veiklos sritis – švietimas.

22. Darželio-mokyklos švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

22.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pradinis ugdymas, kodas 85.20.00, ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00:

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusiu paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

22.3.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

22.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

22.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

22.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

22.3.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

22.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

22.3.8. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros, veikla, kodas 86.99.00.

23. Darželio-mokyklos tikslas – atliepti kiekvieno vaiko prigimtinius, kultūrinius, socialinius, psichologinius ir emocinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi ir gyvenimui.

24. Darželio-mokyklos uždaviniai:

24.1. teikti vaikams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą;

24.2. plėtoti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikių tenkinimą;

24.3. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai;

24.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) ir mokymo (-si) aplinką.

25. Darželio-mokyklos funkcijos:

25.1. vadovaudamasi teisės aktais ir atsižvelgdama į Darželio-mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;

25.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.4. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų, mokinių tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

25.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

25.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi, mokymosi ir darbo aplinką;

25.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.8. organizuoja vaikų, mokinių maitinimą Darželyje-mokykloje;

25.9. vertina vaikų, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, organizuoja ir įtraukia į ugdymą;

25.10. teikia vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją, socialinę ir kitokią pagalbą;

25.11. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

25.12. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Darželio-mokyklos ugdytiniais ir mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Darželis-mokykla, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir išskeltus uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. vykdyti neformaliojo švietimo programas;

27.3. parinkti ugdymo (-si) ir mokymo (-si) veiklos būdus;

27.4. kurti naujus ugdymo (-si) ir mokymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą ir mokymą;

27.5. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.6. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.7. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

27.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.9. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

27.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Darželis-mokykla privalo:

28.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

28.2. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo (-si), mokymo (-si) ir darbo aplinką;

28.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

28.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

28.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

28.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Darželį-mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Darželiui-mokyklai apie vaiko neatvykimą į Darželį-mokyklą ar pamoką;

28.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

28.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

28.10. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

28.11. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

28.12. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Darželio-mokyklos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Darželio-mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Darželio-mokyklos taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą Darželio-mokyklos ugdymo planą, suderinus su Darželio-mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kitus Darželio-mokyklos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.

30. Darželiui-mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Darželio-mokyklos direktoriumi gali būti skiriamas ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

32. Asmuo skiriamas į Darželio-mokyklos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Darželiui-mokyklai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Pasibaigus Darželio-mokyklos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

34. Pasibaigus Darželio-mokyklos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Darželio-mokyklos direktorius. Darželio-mokyklos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios įstaigos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti. Viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Darželio-mokyklos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Darželio-mokyklos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

35. Jeigu su Darželio-mokyklos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Darželio-mokyklos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Darželio-mokyklos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

36. Darželio-mokyklos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

36.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

36.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

37. Darželio-mokyklos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Darželio-mokyklos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

38. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Darželio-mokyklos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Darželio-mokyklos direktoriaus kompetencija:

- 39.1. organizuoja Darželio-mokyklos veiklą, kad būtų įgyvendinami Darželio-mokyklos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 39.2. vadovauja rengiant Darželio-mokyklos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;
- 39.3. organizuoja Darželio-mokyklos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;
- 39.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;
- 39.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Darželio-mokyklos veiklos planą ir Darželio-mokyklos ugdymo planą, kitus Darželio-mokyklos veiklos dokumentus bei Darželyje-mokykloje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;
- 39.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų biudžetinės įstaigos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;
- 39.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;
- 39.8. nustato Darželio-mokyklos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 39.9. nustato Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
- 39.10. nustato Darželio-mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 39.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;
- 39.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Darželio-mokyklos tikslų, kartu su Darželio-mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Darželio-mokyklos veiklos klausimus;
- 39.13. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;
- 39.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Darželio-mokyklos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
- 39.15. organizuoja Darželio-mokyklos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 39.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Darželio-mokyklos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 39.17. užtikrina, kad Darželio-mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
- 39.18. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 39.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

39.20. atstovauja Darželiui-mokyklai kitose institucijose;

39.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Darželio-mokyklos bendruomenei ir Darželio-mokyklos tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Darželio-mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

39.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojams;

39.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Darželio-mokyklos nuostatuose.

40. Darželio-mokyklos direktorius atsako už:

40.1. tai, kad Darželyje-mokykloje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

40.2. demokratinį Darželio-mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

40.3. Darželio-mokyklos veiklos rezultatus;

40.4. tinkamą Darželiui-mokyklai skirtų lėšų, turto ir kitų išteklių naudojimą; korupcijos prevenciją Darželyje-mokykloje;

40.5. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

40.6. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

40.7. informacijos skelbimą apie Darželio-mokyklos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

40.8. kituose teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymą.

41. Darželio-mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą/individualizavimą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

42. Komisija sudaroma vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais Vaiko gerovės komisijos veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis Komisijos veiklos planu arba pagal poreikį. Posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos gali vykti ir nuotoliniu būdu. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių. Komisijai

vadovauja Darželio-mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Komisijos sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

43. Komisijos kompetencija:

43.1. remdamasi Darželio-mokyklos turimais duomenimis reguliariai atlieka Darželio-mokyklos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Darželio-mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

43.2. rūpinasi pozityvaus Darželio-mokyklos mikroklimato kūrimu ir teigiamų vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo (-si), prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

43.3. organizuoja Darželio-mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo (-si), kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Darželyje-mokykloje dirbantiems pedagogams;

43.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę, psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

43.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

43.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą/individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą Darželyje-mokykloje;

43.7. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

V SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS SAVIVALDA

44. Darželyje-mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Darželio-mokyklos taryba, mokytojų taryba, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

45. Darželio-mokyklos taryba yra aukščiausioji Darželio-mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų, atstovaujanti

mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Darželio-mokyklos bendruomenei.

46. Darželio-mokyklos taryba telkia Darželio-mokyklos ugdytinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio-mokyklos valdymui, kolegialiai padeda nagrinėti ir spręsti Darželiui-mokyklai aktualius veiklos sričių klausimus, atstovauti teisėtiems įstaigos interesams.

47. Darželio-mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių pasiekti Darželio-mokyklos strateginius tikslus ir įgyvendinti misiją. Darželio-mokyklos tarybos nariu negali būti Darželio-mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

48. Darželio-mokyklos tarybą sudaro 7 nariai: 3 mokytojai, 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir vienas vietos bendruomenės atstovas.

49. Darželio-mokyklos tarybos kadencija – 4 metai, Darželio-mokyklos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

50. Į Darželio-mokyklos tarybą:

50.1. 3 mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma Mokytojų taryboje. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į Darželio-mokyklos tarybą turi teisę bet kuris Darželio-mokyklos mokytojas. Kiekvienas mokytojų tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Darželio-mokyklos tarybą išrenkami 3 daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

50.2. 3 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami atviru balsavimu Tėvų taryboje. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į Darželio-mokyklos tarybą turi teisę bet kuris Darželio-mokyklos tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą). Kiekvienas Tėvų tarybos susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Darželio-mokyklos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

50.3. 1 bendruomenės narį į Darželio-mokyklos tarybą siūlo Karoliniškių bendruomenė. Darželio-mokyklos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys.

51. Darželio-mokyklos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios bendruomenės grupės. Darželio-mokyklos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Darželio-mokyklos tarybos

kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Darželį-mokyklą. Darželio-mokyklos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Darželio-mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas iki veikiančios Darželio-mokyklos tarybos kadencijos pabaigos naujas narys, atstovaujantis tai bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys Nuostatuose numatyta Darželio-mokyklos tarybos narių rinkimo tvarka.

52. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Darželio-mokyklos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Darželio-mokyklos tarybos rinkimai. Pasibaigus Darželio-mokyklos tarybos kadencijai, Darželio-mokyklos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Darželio-mokyklos tarybai.

53. Darželio-mokyklos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Darželio-mokyklos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Darželio-mokyklos tarybos narių.

54. Pirmąjį Darželio-mokyklos tarybos posėdį be balso teisės šaukia Darželio-mokyklos direktorius, kitus – Darželio-mokyklos tarybos pirmininkas, kuriam nesant posėdžius pirmininko teikimu šaukia Darželio-mokyklos tarybos narys. Darželio-mokyklos tarybos posėdžius gali inicijuoti pirmininkas, esant poreikiui, Darželio-mokyklos direktorius, kiti Darželio-mokyklos tarybos nariai.

55. Darželio-mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Darželio-mokyklos tarybos narių atviru balsavimu paprasta Darželio-mokyklos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Darželio-mokyklos tarybos posėdžio metu. Jei, renkant Darželio-mokyklos tarybos pirmininką, du ar daugiau Darželio-mokyklos tarybos narių surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą ir didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą.

56. Darželio-mokyklos tarybos dokumentus tvarko, protokoluoja Darželio-mokyklos tarybos posėdžius Darželio-mokyklos tarybos sekretorius, renkamas atviru balsavimu Darželio-mokyklos tarybos narių balsų dauguma iš Darželio-mokyklos tarybos narių pirmojo Darželio-mokyklos tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darželio-mokyklos tarybos pirmininko balsas. Darželio-mokyklos tarybos sekretorius yra Darželio-mokyklos tarybos narys, kuris kaip ir kiti Darželio-mokyklos tarybos nariai turi balso teisę.

57. Darželio-mokyklos tarybos sudėtį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

58. Darželio-mokyklos tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Darželio-mokyklos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darželio-mokyklos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai ar sprendimai nepriimami.

59. Darželio-mokyklos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai,

bendruomenės nariai, rėmėjai, Darželio-mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai (ir) ar, esant poreikiui, kiti asmenys.

60. Darželio-mokyklos tarybos kompetencija:

60.1. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

60.2. pritaria Darželio-mokyklos strateginiam planui, metiniam Darželio-mokyklos veiklos planui, Darželio-mokyklos nuostatams, Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Darželio-mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentus, teikiamiems Darželio-mokyklos direktoriaus;

60.3. teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Darželio-mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

60.4. svarsto Darželio-mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

60.5. kiekvienais metais vertina Darželio-mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

60.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Darželio-mokyklos veiklą;

60.7. teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui, taip pat savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Darželio-mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

60.8. svarsto mokytojų tarybos, Tėvų tarybos ar Darželio-mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui;

60.9. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos darbo tobulinimo, saugių ugdymo (-si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio-mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

60.10. svarsto Darželio-mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

60.11. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

61. Darželio-mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio-mokyklos bendruomenei.

62. Darželio-mokyklos taryba paleidžiama:

62.1. reikalaujant 1/2 Darželio-mokyklos tarybos narių;

62.2. likviduojant Darželį-mokyklą, ir (ar) reorganizuojant.

63. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Darželio-mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

64. Darželio-mokyklos mokytojų tarybą sudaro 5 nariai, išrinkti visuotiniame mokytojų susirinkime atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi

teisę bet kuris Darželio-mokyklos mokytojas. Renkant kandidatus, kiekvienas mokytojų susirinkimo dalyvis turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į mokytojų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotinio susirinkimo dalyvis turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokytojų taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkimo dalyvis gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

65. Mokytojų tarybos kadencija – 5 metai, mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

66. Darželio-mokyklos mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Mokytojų tarybos nuostatai keičiami Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nutarimu. Mokytojų tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi mokytojų tarybos pirmininkas, mokytojų tarybos nariai ir Darželio-mokyklos direktorius.

67. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžius, išskyrus pirmąjį, šaukia mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas iš mokytojų tarybos narių pirmojo posėdžio metu paprasta balsų dauguma atviru balsavimu visam kadencijos laikotarpiui. Jei, renkant mokytojų tarybos pirmininką, du ar daugiau mokytojų tarybos narių surenka vienodą didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą ir didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą. Mokytojų tarybos pirmininką gali atšaukti mokytojų tarybos nariai ta pačia tvarka kaip ir renka.

68. Mokytojų tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi mokytojų tarybos pirmininkas, mokytojų tarybos nariai, Darželio-mokyklos direktorius, Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Į mokytojų tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Darželio-mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Darželio-mokyklos direktorius, mokytojai, vaikų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

69. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas iš Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narių pirmojo mokytojų tarybos posėdžio metu paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai turi balso teisę.

70. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darželio-

mokyklos mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

71. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius, kuris negali būti mokytojų tarybos nariu.

72. Renkant mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių kiekvienas mokytojų tarybos narys turi vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną pasiūlytą kandidatą. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus į šias pareigas turi teisę kiekvienas mokytojų tarybos narys.

73. Likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

74. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokytojų tarybos pirmininką.

75. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

76. Mokytojų tarybos kompetencija:

76.1. aptaria praktinius ikimokyklinio priešmokyklinio ir pradinio ugdymo organizavimo klausimus;

76.2. analizuoja Darželio-mokyklos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

76.3. analizuoja Darželio-mokyklos veiklos ir ugdymo programų ir ugdymo turinio įgyvendinimą;

76.4. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

76.5. kartu su Darželio-mokyklos logopedu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kitais specialistais sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;

76.6. numato bendradarbiavimo su vaikų tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir visuomene kryptis;

76.7. siūlo atstovus į Darželio-mokyklos tarybą;

76.8. teikia Darželio-mokyklos direktoriui siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

76.9. sprendžia kitus su Darželio-mokyklos veikla susijusius klausimus.

77. Darželyje-mokykloje veikia Tėvų taryba. Tėvų taryba – Darželio-mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

78. Tėvų tarybą sudaro 14 narių. Tėvų tarybos kadencija – 3 metai, Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

79. Tėvų tarybos nariai renkami klasių ir grupių tėvų susirinkimų metu atviru balsavimu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasių ir grupių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Tėvų taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

80. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami kartą per metus. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos posėdyje visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei, renkant Tėvų tarybos pirmininką, du ar daugiau Tėvų tarybos narių surenka vienodą didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą ir didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą. Tėvų tarybos pirmininką gali atšaukti Tėvų tarybos nariai ta pačia tvarka, kaip ir renka.

81. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

82. Tėvų tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Darželio-mokyklos direktorius, kiti Tėvų tarybos nariai ir kiti asmenys. Posėdžiai šaukiami ir protokoluojami pagal poreikį. Posėdžius protokoluoja bendru sutarimu išrinktas Tėvų tarybos narys.

83. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

84. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkęs susirinkimas. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

85. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

86. Tėvų tarybos kompetencija:

86.1. bendradarbiaudami su klasių ir grupių vadovais, mokinių tėvais ir mokytojais padeda spręsti ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

86.2. padeda organizuoti klasių ir grupių renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

86.3. teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui visais su ugdymu susijusiais klausimais;

86.4. svarsto ir padeda spręsti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo klausimus.

87. Renkant kandidatus į Darželio-mokyklos tarybą ir (ar) kitas Darželio-mokyklos savivaldos institucijas, priimant sprendimus ir (ar) nutarimus, Darželio-mokyklos savivaldos institucijose gali

būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo ir (ar) sprendimų (nutarimų) priėmimo principus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

88. Darželio-mokyklos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

89. Darželio-mokyklos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Darželio-mokyklos darbuotojų apmokėjimo sistema.

90. Darželio-mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

91. Darželio-mokyklos pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

92. Darželis-mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Darželio-mokyklos lėšos:

93.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

93.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

93.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

93.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

94. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Darželio-mokyklos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.

96. Darželio-mokyklos finansinės veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

97. Darželio-mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Darželio-mokyklos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Darželio-mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Darželio-mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito – švietimo įstaigų veiklos kokybės įsivertinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Informacija visuomenei apie Darželio-mokyklos veiklą teikiama Darželio-mokyklos interneto svetainėje (www.lokiukas.vilnius.lm.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Darželio-mokyklos savininko interneto svetainėje.

99. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

100. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Darželio-mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

101. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Darželio-mokyklos direktorius ir Darželio-mokyklos taryba.

102. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Darželio-mokyklos taryba.

103. Darželio-mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Darželio-mokyklos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
